

開示対象個人情報の開示等の依頼書(1/2)

株式会社協同エージェンシー
 苦情相談窓口 宛
 FAX 03-3409-6400
 電話 03-3409-1851
 e-Mail privacy@kyodoag.co.jp

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付して当社個人情報苦情相談窓口にご郵送またはFAXください。(郵送料は請求者の負担となります)

太枠内は必須記載事項となりますので、ご記入漏れの内容ご注意ください。

■請求の種類 <small>□にチェックを入れてください</small>	<input type="checkbox"/> 開示対象個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正(変更/追加) <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止または提供停止	
■処理結果のご報告方法 <small>□にチェックを入れ、連絡先をご記入ください</small>	<input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> FAX	【連絡先】
■対象の内容 <small>□にチェックを入れ、内容をご記入ください</small>	<input type="checkbox"/> ご住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX番号 <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> その他	【内容をご記入ください】

開示あるいは利用目的通知の対象となる方を特定するための情報 <small>(他の方の個人情報を誤って開示したり、他の方の利用目的を誤って通知したりするおそれがありますので、太枠内は全てご記入ください。)</small>	
フリガナ	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	- - (日中ご連絡できる番号をご記入ください)
会社名	
本人確認方法	下記の書類を郵送でご提出願います。
本人確認のための提出書類 <small>※本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。</small>	<input type="checkbox"/> 運転免許書のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー 上記以外の場合は、下記の中から2種類(各1通)ご提出ください。 1. 印鑑証明書の原本 2. 健康保険所のコピー 3. 住民票の写し 4. 年金手帳のコピー 5. 外国人登録証明書のコピー

開示対象個人情報の開示等の依頼票(2/2)

開示あるいは利用目的通知請求者の情報 (代理人による依頼の場合のみご記入ください。)	
フリガナ	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	- - <small>(日中ご連絡できる番号をご記入ください)</small>
対象となる人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他()
対象となる人との関係を証明する書類※本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状 <small>※請求者が対象者の親権者の場合は1、成年後見人の場合は2、任意の代理人の場合は3が必要です。</small>
請求者の確認のための提出書類 <small>※本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。</small>	<input type="checkbox"/> 運転免許書のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー 上記以外の場合は、下記の中から2種類(各1通)ご提出ください。 1. 印鑑証明書の原本 2. 健康保険所のコピー 3. 住民票の写し 4. 年金手帳のコピー 5. 外国人登録証明書のコピー

開示等請求窓口 〒107-0062 東京都港区南青山6-12-1 TTS南青山ビル6F 株式会社 協同エージェンシー 苦情相談窓口 TEL 03-3409-1851 FAX 03-3409-6400
--

ご案内	当社が保有する開示対象個人情報の開示、利用目的の通知、訂正、削除または利用・提供の停止の手続き
<p>① 当社が保有する開示対象個人情報は、ご本人様からご請求がある場合開示いたします。上記依頼票にてご請求ください。当社が依頼票到着後3営業日以内に処理し、その旨ご通知申し上げます。</p> <p>② 当社が保有する開示対象個人情報の訂正(変更・追加)削除、利用停止又は第三者への提供の停止の請求は、上記依頼票でご請求ください。当社に依頼票到達後3営業日以内に処理し、その旨ご通知申し上げます。</p> <p>③ 開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、開示等の求めに応じることができる権限を有するものをいいます。それ以外の個人情報については、開示等の求めに応じられませんのでご了承ください。</p> <p>④ 開示請求をする場合、ご本人様を確認する書類が必要になります。また、代理人からの請求の場合も「対象となる人との関係を証明する書類」と「請求者の確認のための書類」が必要になります。</p>	